

АНО ДПО «Институт консалтинга и управления»  
(наименование работодателя)

УТВЕРЖДАЮ

ректор

Должность лица, уполномоченного утверждать положение

(подпись)

14 мая 2018 г.

(дата)

А.В. Зотов

(расшифровка подписи)



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
Кафедра Бизнес-проектирования

**1. Общие положения**

- 1.1. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением Института Консалтинга и Управления (далее «Институт»), которое обеспечивает преподавание дисциплины и или группы родственных дисциплин, предусмотренных учебным планом по одной ИЛИ нескольким специальностям/направлениям, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с профилем кафедры, отраженном в ее наименовании, а также ведет методическую работу по соответствующим дисциплинам, научные исследования, подготовку научно-педагогических кадров и повышение квалификации.
- 1.2. Основные направления учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателей кафедры, как правило, должны соответствовать профилю кафедры, отраженному в ее наименовании и закрепленным за кафедрой дисциплинами учебного плана.
- 1.3. Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты, центры и другие подразделения, обеспечивающие образовательный процесс и научную работу, деятельность которых регламентируется соответствующим Положением, утвержденным по согласованию с проректором по учебной работе Института.
- 1.4. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

Годовой план работы кафедры утверждается проректором по учебной работе после обсуждения его на заседании кафедры и согласования с ректором.

Обсуждение вопросов деятельности кафедры, хода выполнения планов осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимают участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Института Консалтинга и Управления.

1.6. Кафедра может быть ликвидирована либо реорганизована путем объединения двух и более кафедр или присоединения одной кафедры к другой приказом ректора на основании решения Педагогического совета Института по представлению проректора по учебной работе если:

- Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате прекращения обучения по специальности / направлению, специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых являлось основной задачей кафедры;

- Учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате передачи преподавания соответствующих курсов другим кафедрам либо при создании новой кафедры, либо при реорганизации кафедры путем деления или выделения, либо в целях обеспечения профильности кафедры.

1.7. При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решается в соответствии с Уставом Института по представлению проректора по учебной работе; на период реорганизации, ректором, назначается Исполнительный директор кафедры.

1.8. Кафедра является структурным подразделением Института.

1.9. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Педагогическим советом Института Консалтинга и Управления тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Избранный Педагогическим советом Института Консалтинга и Управления, заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет

1.10. Кафедра не является юридическим лицом.

1.11. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»

- Уставом Института;
- приказами ректора Института;
- решениями Педагогического совета Института;
- распоряжениями декана факультета;
- настоящим положением;
- другими локальными нормативными актами Института Консалтинга и Управления.

## **2. Структура и состав кафедры**

- 2.1. Штатное расписание кафедры с указанием должностей, ставок профессорско-преподавательского состава устанавливается на учебный год приказом ректора по представлению проректора по учебной работе и включает в себя научно-педагогические должности.
- 2.2. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся лица, работающие на кафедре в должностях: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента. Заключение трудового договора с профессорско-преподавательским составом кафедры, кроме заведующего кафедрой, предшествует избранию по конкурсу. Срок трудового договора, заключаемого с сотрудниками из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, не может превышать пяти лет.
- 2.3. Избранию по конкурсу на Педагогическом совете Института Консалтинга и Управления претендентов на профессорско-преподавательские должности предшествует рассмотрение их заявлений на заседании кафедры с приложением следующих документов:
  - заявление на конкурс;
  - список учебно-методических трудов;
  - сведения о претенденте;
  - показатели результативности научно-педагогической деятельности;
  - академическое резюме.
- 2.4. Кафедра обязана рассмотреть заявления от всех претендентов на одну и ту же должность одновременно и вынести рекомендацию (положительную, отрицательную) по каждой кандидатуре тайным голосованием. В рекомендации кафедры при избрании претендентов на ранее занимаемую должность обязательно вносится запись о прохождении им повышения квалификации по специальности.

- 2.5. К членам кафедры, имеющим право принять участие в голосовании при рассмотрении заявлений претендентов на преподавательскую должность, относится штатный профессорско-преподавательский состав, включая совместителей. Претендент на должность не принимает участие в голосовании.
- 2.6. Претендент(ы) вправе присутствовать на заседании кафедры. Отсутствие его (их) не является основанием для отказа в принятии рекомендации по каждой кандидатуре на основании представленных документов.
- 2.7. Получившим положительную рекомендацию кафедры считается претендент, набравший наибольшее количество голосов членов кафедры, принявших участие в тайном голосовании, но не менее половины и один голос (при кворуме  $2/3$  членов кафедры). Рекомендации кафедры по всем претендентам на одну и ту же должность доводятся до сведения Ученого совета на заседании до проведения тайного голосования.
- 2.8. К конкурсу на замещение вакантных профессорско-преподавательских должностей по кафедре допускаются лица, имеющие высшее образование по профилю преподаваемой дисциплины или практический опыт работы в преподаваемой области (подтверждается справкой с места работы с указанием должности и периода работы) и соответствующие квалификационным требованиям по должности. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образовании и (или) квалификации.
- 2.9. Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой и других работников кафедры определяется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Института Консалтинга и Управления, трудовым договором и должностными инструкциями.
- 2.10. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается деканом факультета.  
Индивидуальный план работы заведующего кафедрой является годовой план работы кафедры.
- 2.11. Кафедра принимает решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, на заседаниях кафедры. Заседание правомочно при участии в нем не менее  $2/3$  профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов преподавателей, работающих на кафедре, если иное не предусмотрено нормативными актами Института.

### **3. Задачи**

Основными задачами кафедры являются:

- 3.1. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин.
- 3.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников кафедры.
- 3.3. Совершенствование содержания обучения по образовательной программе или по основной профессиональной образовательной программе, реализуемых кафедрой, и педагогических технологий.
- 3.4. Осуществление фундаментальных, прикладных научных исследований, инноваций и просветительской деятельности в области интересов кафедры.
- 3.5. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях по направлениям исследования кафедры.
- 3.6. Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлениям, в реализации которых принимает участие кафедра.
- 3.7. Развитие у обучающихся культурных и нравственных ценностей, формирование активной гражданской позиции, в том числе проведение межвузовских, институтских, факультетских конкурсов, соревнований и прочих мероприятий для студентов, обучающихся по тематике кафедры.

### **4. Основные направления деятельности кафедры**

#### **4.1. Организационно-методическая деятельность кафедры:**

- организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы со студентами;

- разработка планов работы кафедры и подготовка отчета об их выполнении
- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;
- рассмотрение и согласование индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;
- составление и утверждение отчетов в установленные сроки;
- подготовка материалов к отчетам Института по различным видам деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- регулярное проведение и обсуждение результатов контроля качества проведения аудиторных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;
- обсуждение результатов анкетирования студентов «Преподаватель глазами студента»;
- направление преподавателей кафедры на обучение в институты повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;
- обеспечение исполнения учебных планов образовательных программ, закрепленных за кафедрой;
- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на профессорско-преподавательские должности на Педагогическом совете Института Консалтинга и Управления
- вынесение представлений в Аттестационную комиссию Института Консалтинга и Управления в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащее мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;
- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-

исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с департаментами, относящимися к учебному процессу Института Консалтинга и Управления, кафедрами и другими структурными подразделениями в целях обеспечения образовательного процесса и научно- исследовательской работы;
- сотрудничество с кафедрами других вузов, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;
- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом; организация работы по содействию в трудоустройстве выпускников.

#### 4.2. Учебная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей учебной программой дисциплины;
- руководство подготовкой рефератов, эссе, контрольных (лабораторных), курсовых и других видов работ;
- организация и руководство различными видами практик;
- руководство самостоятельной работой студентов;
- руководство и проведение научного семинара для магистров;
- проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в работе государственной экзаменационной комиссии;
- руководство выпускными квалификационными работами различного уровня.

#### 4.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- участие в разработке основных образовательных программ по направлениям / специальностям подготовки, в реализации которых принимает участие кафедра;
- разработка рабочих учебных программ по дисциплинам;

- разработка и содействие в обеспечении обучающихся необходимыми учебными пособиями и методическими разработками (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.д.);
- анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;
- составление, обновление и совершенствование учебных планов программ дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- совершенствование элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;
- систематизация современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс; разработка дидактических средств для обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс; выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и интернет-технологий);
- разработка фондов оценочных средств по дисциплинам;
- изучение, обобщение и распространения опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;
- обеспечение подготовки учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий; осуществление связи кафедры с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой, формирование заказов на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;
- разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;
- внедрение инновационных методов в образовательный процесс;



- организация работы научно-практических, учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;
- проведение и (или) участие в межкафедральных и межвузовских семинарах, учебно-методических конференциях.

#### 4.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

- проведение научных исследований по теоретическим и прикладным проблемам, в том числе по планам научно-исследовательской работы Института Консалтинга и Управления обсуждение результатов научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, а также подготовка рекомендаций для их опубликования; написание учебников, учебных пособий, монографий и других изданий; подготовка аспирантов, докторантов и соискателей;
- публикация результатов научных работ в различных изданиях;
- организация научных конференций в Институте, а также участие в конференциях других вузов, научно-исследовательских института России и за рубежом;
- организация и проведение научно-исследовательской работы студентов; рассмотрение диссертаций и авторефератов на соискание ученой степени кандидата и доктора наук;
- подготовка рецензий на монографии;
- рецензирование научных работ;
- обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите, рецензирование представленных к защите диссертаций;
- подготовка к изданию научной и учебной литературы, в том числе совместно с другими структурными подразделениями.

#### 4.5. Воспитательная работа кафедры со студентами:

- реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности студентов и преподавателей, а также других работников кафедры;

- участие в организации творческой деятельности студентов (фестивали, конкурсы, викторины, брейн-ринги, выставки студенческих работ, проведение недели кафедры);
- проведение бесед, диспутов на темы нравственного поведения студентов;
- проведение работ по сохранению традиций Института Консалтинга и Управления (привлечение студентов в общественные мероприятия и т.д.).

#### 4.6. Участие кафедры в довузовской подготовке студентов / абитуриентов:

- участие в профориентационной работе по направлению подготовки кафедры (организация и участие в проведении тематических и профильных олимпиад и конкурсов для школьников и абитуриентов);
- участие в проведении Дня знаний института;
- участие в проведении открытых уроков в партнерских школах, колледжах;
- участие в праздничных мероприятиях в партнерских школах Института Консалтинга и Управления.

## 5. Управление кафедрой

- 5.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой.
- 5.3. Заведующий кафедрой в пределах своей компетенции самостоятельно определяет объем учебной, методической, научной, воспитательной и других видов работы для каждого преподавателя кафедры, в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников кафедры, и несет персональную ответственность за выполнение на кафедре работ в соответствии с основными направлениями деятельности.
- 5.4. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса штатные сотрудники профессорско-преподавательского состава кафедры.
- 5.5. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры: совершенствование структуры и содержания

учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнение научных работ, результаты контроля учебных занятий и другие вопросы.

#### 5.6. Заседание кафедры:

- Заседание кафедры проводится не реже одного раза в квартал.
- Предложения в повестку дня заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников повестка дня может быть изменена и дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки.
- На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## 6. Права

### 6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

#### 6.1.1. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения:

— по совершенствованию работы связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями,

— о поощрении подчиненных ему отличившихся работников,

— о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, нарушивших производственную и трудовую дисциплину.

#### 6.1.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников организации информацию, необходимую ему для выполнения своих должностных обязанностей.

#### 6.1.3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей.

#### 6.1.4. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

#### 6.1.5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления

установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- 6.1.6. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры и студентами.
  - 6.1.7. Требовать письменные отчеты от работников кафедры по любому виду выполняемой работы.
  - 6.1.8. Совместно с преподавателями участвовать в определении содержания учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, государственными образовательными стандартами.
  - 6.1.9. Совместно с преподавателями определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
  - 6.1.10. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
  - 6.1.11. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей.
  - 6.1.12. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении текущего контроля успеваемости и мероприятий промежуточной аттестации по дисциплинам кафедры.
  - 6.1.13. Вносить на рассмотрение Педагогического совета Института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.
  - 6.1.14. Вносить необходимые корректировки в планы работы кафедры, профессорско-преподавательского состава (индивидуальные планы работы).
  - 6.1.15. Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки с целью рационального использования трудовых ресурсов кафедры при выполнении всех видов деятельности.
- 6.2. Заведующий кафедрой обязан:
- 6.2.1. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжения декана факультета, приказы проректоров, ректора.
  - 6.2.2. Иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

6.3. Работники кафедры имеют право:

6.3.1. Избирать и быть избранными в органы управления Института (факультета);

6.3.2. Участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научных, научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях и публиковать результаты научных исследований, проводимых в соответствии с планами кафедры и Института;

6.3.3. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями;

6.3.4. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

6.4. Работники кафедры обязаны:

6.4.1. Выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и индивидуальным планом работы, распоряжения заведующего кафедрой;

6.4.2. Участвовать в мероприятиях кафедры, факультета, Института;

6.4.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Института, правила внутреннего трудового распорядка;

6.4.4. Систематически повышать свою квалификацию.

## **7. Взаимоотношения (служебные связи)**

7.1. Кафедра взаимодействует с другими подразделениями по вопросам:

- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- организационно-методической работы;
- научно-исследовательской работы;
- воспитательной работы;

## **8. Ответственность**

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

8.2.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, а также обязанностей, предусмотренных Положением о кафедре;

8.2.2. Несвоевременное выполнение или невыполнение планов работы по всем направлениям деятельности кафедры;

8.2.3. Ненадлежащее исполнение работниками кафедры своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

8.3. Ответственность сотрудников кафедры устанавливается их должностными инструкциями, положением о кафедре.